



FIȘA DE POST Manager de proiect

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Manager de proiect

Cod COR: 242101

Titular post: Manager de proiect

Angajator: INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUD. MEHEDINȚI

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A1.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Reprezentant legal beneficiar
 - o De colaborare: Coordonatori parteneri, echipa de implementare
- Conduce și supervizează totalitatea operațiunilor proiectului.
- Asigurarea respectării prevederilor contractuale ale proiectului
- Monitorizează, coordonează și controlează programul proiectului
- Aprobă cerințele de reglementare
- Asigură calitatea implementării proiectului
- Monitorizează și controlează cheltuielile realizate în implementarea proiectului
- Controlează transferul responsabilităților pentru proiect
- Identifică riscurile ce pot apărea în urma activității, pentru oameni, mediul înconjurător și proprietăți
- Selectează opțiuni și implementează măsuri de risc-control
- Aprobă obiectivele și planurile de muncă ale echipelor și persoanelor
- Aprobă activități și metode de lucru pentru activități și persoane
- Repartizează sarcinile echipelor și persoanelor
- Monitorizează și evaluează munca echipelor și persoanelor
- Furnizează feed-back pentru performanțele echipelor și persoanelor
- Identifică cerințele privind protecția mediului
- Previne declanșarea conflictelor în cadrul colectivului
- Motivează membrii echipei de implementare
- Dezvoltă relații de colaborare cu partenerii interesați
- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică într-o funcție de conducere/ coordonare/ management	6

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Cunoașterea metodelor și instrumentelor de management de proiect. Abilități excelente de comunicare, negociere și leadership. Capacitatea de a lucra sub presiune și de a respecta termene strânse. Abilități de analiză și raportare.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională